

Handlungsanweisung – Einzahlungsbeleg

1. Nach der Beendigung einer Veranstaltung/eines Spieltags muss das Zählprotokoll ausgefüllt werden.
2. Im Anschluss füllt man das Formular „Einzahlungsbeleg“ aus. Nachdem das Formular ausgefüllt wurde, muss es zusätzlich noch unterschrieben werden.
3. Nun wird das Geld bei einer Filiale der Kreissparkasse Heilbronn eingezahlt. Im Verwendungszweck müssen folgende Angaben gemacht werden:
 - Art der Einnahme und Einnahmequelle (z.B.: Bewirtungseinnahmen Ganzhornfest)
 - Abteilung
 - Kostenstelle (idealerweise)
4. Nachdem das Geld einbezahlt wurde folgt nun die Abgabe des Zählprotokolls und des Formulars an die Geschäftsstelle. Die beiden Dokumente bitte immer einscannen und anschließend per Mail an **belegeingang@su-neckarsulm.de** senden. Sollte das nicht möglich ist, kann man beide Dokumente auch persönlich auf der Geschäftsstelle vorbeibringen.

Zählprotokoll

Einheit	Stück	Betrag		Einheit	Stück	Betrag
Scheine				Münzen		
500 €				2 €		
200 €				1 €		
100 €				0,50 €		
50 €				0,20 €		
20 €				0,10 €		
10 €				0,05 €		
5 €				0,02 €		
				0,01 €		

Einzahlungsbeleg



Abteilung: _____

Kostenstelle (wenn möglich): _____

Datum der Einzahlung: _____

Betrag: _____

Einzahlungsart: _____

(Bsp.: Bewirtung, Eintritt etc.): _____

Verwendungszweck: _____

Konto: Kreissparkasse Heilbronn

IBAN: DE20 6205 0000 0009 5052 83

BIC: HEISDE66XXX

Name, Vorname

Unterschrift